

UBND TỈNH NGHỆ AN
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG
SẢN PHẨM CHƯƠNG TRÌNH
MỖI XÃ MỘT SẢN PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5224/QĐ-HĐDGPH

Nghệ An, ngày 17 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng
đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm

**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG
SẢN PHẨM CHƯƠNG TRÌNH MỖI XÃ MỘT SẢN PHẨM**

Căn cứ Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 729/QĐ-UBND ngày 12/3/2019 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt Đề án Mỗi xã một sản phẩm tỉnh Nghệ An giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 5119/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng, Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm tỉnh Nghệ An;

Xét đề nghị của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh tại tờ trình số 3874/TTr.SNN-PTNT ngày 16/12/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng, đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng, Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng phân hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm tỉnh; các cơ quan đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Phó CT UBND tỉnh H.N.Hiếu;
- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- UBND huyện, thành phố, thị xã;
- Chánh VP UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh Đ.Q.Thiền;
- Lưu: VT, HĐDGPH, NN(Minh), KT(Quang).

**TM. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**Phó Chủ tịch UBND tỉnh
Hoàng Nghĩa Hiếu**

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP

(Kèm theo Quyết định số 5224/QĐ-HDDG ngày 17/12/2019 của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nguyên tắc hoạt động, tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng đánh giá và xếp hạng sản phẩm tham gia Chương trình mỗi xã một sản phẩm (Chương trình OCOP) tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Chức năng của Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm

Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP có chức năng tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức đánh giá và phân hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP tỉnh Nghệ An.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch.

2. Hội đồng tổ chức đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh khi có hồ sơ đề nghị của UBND các huyện, thành phố, thị xã.

3. Hội đồng đánh giá phân hạng sản phẩm cấp tỉnh căn cứ Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm để tổ chức thi đánh giá xếp hạng cấp tỉnh.

4. Các thành viên Hội đồng đánh giá, sản phẩm theo phiếu đánh giá. Chủ thể sản phẩm OCOP tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng. Hội đồng thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần).

5. Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá tính trung bình điểm của các thành viên. Điểm của các thành viên không được chênh lệch quá 10 điểm. Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại. Hội đồng thống nhất, thông qua kết quả đánh giá lần thứ nhất, đề xuất các sản phẩm được tham gia đánh giá lần thứ hai (có tiềm năng đạt 03 sao trở lên, cần bổ sung các kết quả kiểm nghiệm, kiểm tra chất lượng...)

6. Cuộc họp Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm phải có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham dự, trong đó phải có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền điều hành. Từng thành viên

Hội đồng đánh giá chấm điểm, sau lấy điểm cộng trung bình của các thành viên Hội đồng cho từng sản phẩm.

7. Tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu của việc đánh giá, Chủ tịch Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm cấp tỉnh quyết định việc kiểm tra, đánh giá thực tế tại các tổ chức, cá nhân có đăng ký sản phẩm tham gia, xem xét việc gửi mẫu sản phẩm đi kiểm nghiệm độc lập tại cơ quan chức năng được thừa nhận trước khi quyết định việc chấm điểm cuối cùng (nếu cần).

8. Loại bỏ các sản phẩm khi phát hiện giả mạo hồ sơ, sản phẩm có dấu hiệu xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, sử dụng mã số, mã vạch của cơ sở khác, không có tên cơ sở sản xuất,... mà Hội đồng đánh giá phát hiện có sai phạm.

9. Các thành viên Hội đồng vắng mặt tại buổi đánh giá phải báo cáo trước Chủ tịch Hội đồng để xem xét bổ sung thay thế.

CHƯƠNG II

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm.

1. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm, quyền hạn sau:

Chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

a) Tổ chức thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ cho Phó chủ tịch, thành viên, Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng theo quy định tại Quy chế này.

b) Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, quyết định giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP.

c) Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo Quy chế đánh giá phân hạng sản phẩm mà Hội đồng phát hiện được trong quá trình đánh giá.

d) Quyết định về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP.

e) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP.

g) Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt phải có ủy quyền cho Phó chủ tịch Hội đồng thay mặt điều hành.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm, quyền hạn sau:

a) Thực hiện các công việc khi Chủ tịch Hội đồng giao hoặc ủy quyền.
b) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

3. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm sau:

a) Phụ trách theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ tham gia đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP. Rà soát, phân loại, phát hiện và đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo Quy chế. Thông báo cho tổ chức, cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá cung cấp các tài liệu minh chứng khi cần theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá.

b) Phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc kiểm nghiệm độc lập sản phẩm OCOP (nếu có); tổng hợp và gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm nghiệm, báo cáo kết quả để Hội đồng quyết định xếp hạng sao.

c) Tiếp nhận hồ sơ minh chứng và sản phẩm để đánh giá theo phân công của Chủ tịch Hội đồng; thực hiện việc đánh giá, cho điểm đối với sản phẩm theo Quy chế.

d) Tuân thủ các quy định về đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định tại Quy chế này; bảo đảm tiến độ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

đ) Đánh giá kết quả sản phẩm OCOP chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc đánh giá với sản phẩm OCOP; kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng về những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá sản phẩm OCOP.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 5. Chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo hoạt động của Hội đồng đánh giá.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn) là cơ quan thường trực của Hội đồng đánh giá thực hiện.

1. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm. Hướng dẫn trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ, tổng hợp kết quả tiếp nhận sản phẩm, hỗ trợ tham mưu việc tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình OCOP tỉnh Nghệ An.



2. Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký gửi Ủy ban nhân tỉnh theo quy định. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định cấp giấy công nhận.

3. Chủ trì xây dựng kế hoạch, kinh phí hàng năm để phục vụ các hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm chương trình OCOP theo quy định hiện hành.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Hội đồng đánh giá và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn) thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế này về công tác thông tin, hướng dẫn trình tự thủ tục xét đánh giá phân hạng sản phẩm. Tham mưu Hội đồng đánh giá xây dựng kế hoạch và triệu tập các cuộc họp, các đợt đánh giá thực tế, tổng hợp hồ sơ kết quả công tác đánh giá phân hạng sản phẩm, tham mưu Chủ tịch Hội đồng xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định cấp giấy chứng nhận sản phẩm OCOP.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về Sở Nông nghiệp và PTNT Nghệ An để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.